# Personalia

NAAM: X

WOONPLAATS: Nijmegen

FUNCTIE: Projectmanager / Consultant

GEBOORTEDATUM: 10-8-1974

NATIONALITEIT:Nederlandse

TALEN: Nederlands

ERVARING SINDS: 1998

# Specialisme

* Projectmanagement en -coördinatie
* Planning en Budgettering
* Communicatie, Afstemming, Begeleiding teams en teamleden
* Zaakgericht werken (KIM en iZaaksuite)
* Digitalisering papieren stromen (TriplEforms) en procesautomatisering (Kode)

# Samenvatting

X heeft meer dan 22 jaar ervaring in de ICT. Na haar studie Bedrijfskundig Informatica aan de Saxion Hogeschool IJsselland is zij als Oracle Ontwikkelaar gestart en doorgegroeid naar Projectmanager. Zij heeft ervaring opgedaan bij grote organisaties zoals Rijkswaterstaat, Gemeente Amsterdam, Gemeente Den Haag, Gemeente Deventer, UWV en recent bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst.

Sinds 2011 vervult X de rol van Projectmanager. In deze rol heeft zij projecten geleid voor digitalisering papieren dossiers, zaakgericht werken, workflow management en documentmanagement. Daarnaast heeft ze ervaring in contract- en leveranciersmanagement. Bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst heeft zij een adviesrapport geschreven voor het verbeteren en uitbreiden van de huidige dienstverlening. Bij PinkRoccade Local Government heeft zij voor haar klanten de implementaties van zaakgericht werken inclusief koppelingen naar de makelaars suite en iDocumenten gemanaged en bewaakt. X was verantwoordelijk voor de implementaties van zaakgericht werken met een koppeling naar de makelaars suite en iDocumenten voor diverse gemeenten zoals Achtkarspelen en Lingewaard.

Bij de Gemeente Amsterdam, Gemeente Den Haag, Gemeente Deventer en UWV heeft zij projecten uitgevoerd en bewaakt op het gebied van zaakgericht werken en digitalisering dienstverlening. In deze projecten heeft zij de project- en implementatie plannen opgesteld en bewaakt. Naast het bewaken en managen van projecten behoorde ook het coördineren en bewaken van het release proces tot haar taken. Hieronder valt het proces van het coördineren van het uitkomen van nieuwe versies van software tot het uitbrengen van de nieuwe versie bij de klant. Het in kaart brengen van de mogelijke risico’s voor de hele OTAP-straat was een belangrijk onderdeel van het release proces. Door gebruik te maken van formele procedures en het uitvoeren van meerdere controles bij het implementeren van nieuwe versies van de software werd de kwaliteit van de productie omgeving gewaarborgd.

Binnen de scrum teams was X eindverantwoordelijk voor het project en heeft zij zorggedragen voor releasemanagement, realisatie en de implementatie van de software.

Kenmerkend voor X is haar open, integere, leergierige en enthousiaste houding en gedrevenheid tot efficiënt werken, waarmee zij mensen mee weet te krijgen en de neuzen dezelfde kant op weet te krijgen en samenwerking stimuleert. X hecht veel waarde aan vertrouwen en stuurt projectteams aan op basis van verantwoordelijkheid. Ze is in staat om samen te werken met veel stakeholders en weet binnen een organisatie goed mensen te verbinden. Door haar technische achtergrond is ze de tolk en verbinder tussen techniek en de business. Met haar heldere en transparante wijze van communiceren houdt zij mensen betrokken en kan zij goed sparren met stakeholders. Energie haalt ze vooral uit uitdagingen en het streven naar het resultaat!

X heeft brede kennis en ervaring in het managen van projecten met projectmanagement methodiek PRINCE2 en softwareontwikkeling met scrum teams. Daarnaast heeft zij affiniteit en ervaring met programmeertalen en tooling, zoals Oracle, JIRA, TriplEforms en Zaaksystemen iZaaksuite en KIM. Ze is gecertificeerd in PRINCE2© Practitioner, PSM I en SAFe.

# Opleidingen

1997 - 2001 Bedrijfskundige Informatica aan de Saxion Hogeschool IJsselland Deventer  
1995 - 1997 Kort Bedrijfskundig Informatica aan de Rijkshogeschool IJsselland Deventer  
1994 - 1995 Propedeuse Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

# Trainingen

2020 Agile voor Projectmanagers; CIMSOLUTIONS B.V.

2019 Coach at Work; PinkRoccade  
2015 MBTI (ESTJ)  
2007 Effectief Beïnvloeden; LUMAGE  
2007 Workshop Oculair; LUMAGE  
2007 DISC-gedragsstijlen; LUMAGE  
2007 Situationeel leidinggeven; LUMAGE  
2007 Stakeholder management; LUMAGE  
2007 Conflicthantering en onderhandelen; LUMAGE  
2006 Politiek Rondom Projecten; LUMAGE  
2006 Interviewtechnieken; Sogeti  
2006 Projecten: doel, scope, structuur, risico; Sogeti  
2006 Resultaat Verplichte Opdrachten; Sogeti  
2006 Leergang Implementatie C; Sogeti  
2006 Leergang Projectmanagement D(IMPA-D); Sogeti  
2006 Procesmanagement Vastleggen; Sogeti  
2005 BI & DW Fundamentals; Sogeti  
2002 Projectmanagement Training; ISED

# Certificeringen

2020 PRINCE2 Practitioner

2020 PRINCE2 Foundation

2020 Certified SAFe 5 Agilist  
2020 Professional Scrum Master I (PSM1)  
2016 Lean Six Sigma Yellow Belt; UNC Plus Delta  
2007 PRINCE2 Foundation; APM Group  
2006 ITIL Foundation; EXIN  
2001 Projectmanagement voor project- en teamleiders; Schouten & Nelissen

# Expertise

**BESTURINGSSYSTEMEN:** MS Windows

**TOOLS:** MS Project, MS Office, MS Visio Professional, CRM, SharePoint, TriplEforms (Kodision), KIM (Kodision), iZaaksuite, iDocumenten, iParticipatie (PinkRoccade), Open.post (Open.satisfaction), JIRA, MANTIS, Oracle Designer 1.3.2,6.0, Oracle Discoverer, Oracle Forms 4.5,6.0, Oracle Headstart 6, Guidelines/2000, SAP (ERP- software), TOAD, PL/SQL Developer

**DATABASES:** Oracle, PL/SQL, SQL, MS Access

**ONTWIKKEL TOOLS:** Oracle Designer 1.3.2,6.0, Oracle Discoverer, Oracle Forms 4.5,6.0, Oracle Headstart 6, Guidelines/2000, SAP (ERP- software), TOAD, PL/SQL Developer

**ONTWIKKELMETHODIEKEN:** PL/SQL, SQL, HTML

**PROJECTMANAGEMENT:** PRINCE2, Agile Scrum

# Werkervaring

jan 2020 - heden CIMSOLUTIONS B.V. Projectmanager, Consultant  
okt 2018 - jun 2019 PinkRoccade Local Government Projectmanager  
mrt 2011 - apr 2018 Kodision B.V. Projectmanager, Teamleider, Accountmanager  
aug 2009 - mrt 2011 Glencore Grain B.V. Business Analist  
feb 2008 - aug 2009 Novisource Oracle Services Implementatie Projectleider  
okt 2007 - feb 2008 Ordina N.V. Implementatie begeleider III  
mei 2007 - okt 2007 Getronics PinkRoccade Senior Project Ondersteuner  
feb 2000 - mei 2007 UCC / Transiciel / Sogeti Oracle Ontwikkelaar, Senior Implementatie Specialist  
feb 1998 - jan 2000 Computer Techniek en Bouw (CTB), AXINED Junior Oracle Ontwikkelaar  
jan 1997 - jan 1998 Dienst Landbouwkundig Onderzoek (DLO) Stage

# opdrachten

**PROJECT:** Onderzoek uitbreiding dienstverlening naar 7x16

**OPDRACHTGEVER:** Immigratie & Naturalisatie Dienst (IND)

**BRANCHE:** Rijksoverheid (Ministerie van Justitie en Veiligheid) PERIODE: februari 2020 tot juli 2020

**ROL:** Projectmanager / Senior Adviseur

**OMSCHRIJVING:** De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) voert het vreemdelingenbeleid in Nederland uit. Dat betekent dat de IND alle verblijfsaanvragen beoordeelt van mensen die in Nederland willen wonen of die graag Nederlander willen worden De IND levert steeds meer diensten buiten kantooruren.

Voor kritieke systemen is er een onderzoek gestart om te bepalen wat er moet gebeuren om op de kritieke systemen een beschikbaarheid en ondersteuning te leveren. Het onderzoek is gericht op het verkrijgen van inzicht in de huidige IV-ondersteuning en het doen van aanbevelingen voor het uitbreiden van deze IV ondersteuning naar 7x16 (07:00 tot 23:00).

X was verantwoordelijk voor het opstarten van het onderzoek incl. het plan en het opleveren van een adviesrapport. X had te maken met een politiek gevoelige omgeving met steeds veranderende wensen van de opdrachtgever.

X voerde de volgende activiteiten uit:

* Rapporteren projectvoortgang.
* Planning en budget.
* Huidige situatie in kaart brengen met alle stakeholders en externe leveranciers.
* In kaart brengen van de Service Level Agreements huidige leveranciers.
* GAP analyse uitvoeren t.o.v. huidige SLA’s en de gewenste SLA’s.
* Opstellen adviesrapport voor de directie.

Het eindresultaat van het onderzoek was een adviesrapport. In het adviesrapport zijn een aantal aanbevelingen gedaan om de continuïteit en kwaliteit van (het toepassen van) de IV-processen en werkwijzen goed te begeleiden en te bewaken.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** Microsoft Teams, Microsoft Office, Cisco WebEx Teams

**PROJECT:** Bewaken en implementatie van zaakgericht werken

**OPDRACHTGEVER:** Gemeente Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen, Gemeente Lingewaard, Gemeente Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland en Gemeente Heumen

**BRANCHE:** Overheid PERIODE: okt 2018 - jun 2019

**ROL:** Projectmanager

**OMSCHRIJVING:** De afdeling Samenlevingszaken van PinkRoccade Local Government is een softwareleverancier voor de publieke sector, zoals iBurgerzaken, iSamenlevingszaken, CiVision en Makelaarsuite. Voor de publieke dienstverlening is zaakgericht werken geen doel op zich, maar een middel om de dienstverlening te verbeteren met bijvoorbeeld implementatie van zaaksystemen, webformulieren, de informatievoorziening te verbeteren door toegankelijke dossiers en bedrijfsvoering te optimaliseren door uniforme processen.

X was verantwoordelijk voor het inplannen van resources, bewaken en beheren van de begroting, voor de beschikbaarheid van externe- en interne stakeholders en voor het bewaken van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en de bijbehorende deliverables.

X voerde de volgende activiteiten uit:

* Rapporteren projectvoortgang.
* Planning en budgettering.
* Resourcemanagement.
* Releasemanagement.
* Beheren van externe belanghebbenden.
* Bewaken kwaliteit van (deel)producten en test(eind)rapporten.
* Opstellen van plannen: plan van aanpak, implementatieplan en draaiboek livegang.
* Monitoren van activiteiten en bijsturen.
* Afstemmen van projectvoortgang met de Scrum teams en de opdrachtgever.
* Onderhouden en managen van klantcontacten.
* Monitoren, bewaken en verbeteren van implementaties.
* Optimalisatie projectmanagement processen.
* Ondersteunen en begeleiden in beheer name.

**Resultaten:**

1. Livegang iSamenleving Regie. De Friese gemeenten Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen willen hun burgers die ondersteuning nodig hebben op het gebied van zorg, financiën, wonen en werk zelfredzamer maken bij het regelen van hun hulp. Om dit te faciliteren, hebben ze gekozen voor iSamenleving Regie. Ze zijn medio maart 2019 naar productie gegaan.

2. Optimalisatie van implementaties door standaard draaiboeken, testrapporten en implementatieplannen.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** PRINCE2, iDocumenten, iZaaksuite, iParticipatie, Open.post, CRM

**PROJECT:** Zaakgericht werken implementeren

**OPDRACHTGEVER:** Gemeente Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen

**BRANCHE:** Overheid PERIODE: okt 2018 - juni 2019

**ROL:** Projectmanager

**OMSCHRIJVING:** De Friese Gemeenten Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen willen hun burgers die ondersteuning nodig hebben op het gebied van zorg, financiën, wonen en werk zelfredzamer maken bij het regelen van hun hulp. Om dit te faciliteren, hebben ze gekozen voor iSamenleving Regie van PinkRoccade Local Government.

X was binnen dit project verantwoordelijk voor:

* Het managen van het project (> €50.000).
* De planning en budgettering van alle activiteiten.
* Het bewaken van de kwaliteit van de (deel)producten en test(eind)rapporten.
* Het creëren van draagvlak.
* Het adviseren van de stuurgroep.
* Het ondersteunen en begeleiden van de medewerkers bij de ingebruikname van de software.

**Resultaat**

Samen met het projectteam van de Gemeente, Open.satisfaction en het projectteam PinkRoccade heeft X ervoor gezorgd, dat de medewerkers van de dorpenteams overal hun dossiers in kunnen zien en bijwerken: zaakgericht werken.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** PRINCE2, MS Project, iSamenleving Regie, iDocumenten, iZaaksuite, Open.post

**PROJECT:** Managen projecten zaakgericht werken, digitalisering werkprocessen en procesautomatisering

**OPDRACHTGEVER:** Kodision B.V.

**BRANCHE:** Overheid, Ministeries, Zakelijke dienstverlening **PERIODE:** mrt 2011 - apr 2018

**ROL:** Accountmanager/Projectmanager

**OMSCHRIJVING:** Kodision is een softwareleverancier van software voor o.a. de overheid en ministeries. Een aantal producten die zich hebben bewezen zijn KIM (zaakgericht werken), TriplEforms (digitale formulieren) en Kode (procesautomatisering).

Voor gemeente Amsterdam, gemeente Den Haag, gemeente Deventer en UWV staat dienstverlening voorop. Zij willen hun inwoners en ondernemers veel zaken zelf online kunnen laten regelen. Hierdoor zijn technologie en digitalisering niet meer weg te denken uit ons leven. Voor deze organisaties was het een logische keuze om gebruik te maken van TriplEforms (digitale e-formulieren) en KIM (zaaksysteem). De projecten werden ontwikkeld met scrum teams.

X was verantwoordelijk voor het bewaken en beheren van de begroting, voor de beschikbaarheid van externe- en interne stakeholders en voor het bewaken van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en de bijbehorende deliverables.

Naast het bewaken en managen van succesvolle implementaties van standaard software behoorde ook het coördineren en bewaken van het release proces tot haar taken. Hieronder valt het proces van het coördineren van het uitkomen van nieuwe versies van software tot het uitbrengen van de nieuwe versie bij de klant. Het in kaart brengen van de mogelijke risico’s voor de hele OTAP-straat was een belangrijk onderdeel van het release proces. Door gebruik te maken van formele procedures en het uitvoeren van meerdere controles bij het implementeren van nieuwe versies van de software werd de kwaliteit van de productie omgeving gewaarborgd

X voerde de volgende activiteiten uit:

* Rapporteren projectvoortgang.
* Planning en budgettering.
* Resourcemanagement.
* Beheren van externe belanghebbenden.
* Opstellen van plannen: plan van aanpak, implementatieplan en draaiboek livegang.
* Monitoren van activiteiten en bijsturen.
* Afstemmen van projectvoortgang met de scrum teams en de opdrachtgever.
* Bewaken van de kwaliteit van (deel)producten en test(eind)rapporten.
* Onderhouden en managen van klantcontact.
* Monitoren, bewaken en verbeteren van implementaties.
* Optimalisatie projectmanagement processen.
* Ondersteunen en begeleiden in beheer name.

**Resultaten:**

1. Eén totale digitale oplossing ter ondersteuning van de primaire processen.

2. Betere dienstverlening naar burgers en bedrijven.

3. Efficiëntere afhandeling van processen.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** PRINCE2, Agile, MS Project, SharePoint, CRM, KIM, TriplEforms, Kode

**PROJECT:** Landelijk Meetnet Water 2

**OPDRACHTGEVER:** Rijkswaterstaat

**BRANCHE:** Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat **PERIODE:** jan 2018 - mrt 2018

**ROL:** Projectmanager

**OMSCHRIJVING:** Het Landelijk Meetnet Water (LMW) is een landelijk systeem bestaande uit sensoren in de wateren, luchten van Nederland die sensordata via diverse communicatiekanalen verzamelt op een centrale plek. Hiervoor is een dashboard (geografische kaart van Nederland) gerealiseerd met per locatie een statusaanduiding en een omschrijving van de status. Sensoren in het water die de juiste informatie doorgeven zodat we met elkaar droge voeten houden. Het project voor de Rijkswaterstaat werd ontwikkeld met Scrum teams.

X was verantwoordelijk voor het bewaken en beheren van de begroting, voor de beschikbaarheid van externe- en interne stakeholders en voor het bewaken van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en de bijbehorende deliverables door de scrum teams.

X voerde de volgende activiteiten uit:

* Rapporteren projectvoortgang;
* Planning en budgettering;
* Resourcemanagement;
* Beheren van externe belanghebbenden;
* Opstellen van plannen: plan van aanpak, implementatieplan en draaiboek livegang;
* Monitoren van activiteiten en bijsturen;
* Afstemmen van projectvoortgang met de Scrum teams en de opdrachtgever;
* Bewaken kwaliteit van (deel)producten en test(eind)rapporten;
* Onderhouden en managen van klantcontacten;
* Monitoren, bewaken en verbeteren van implementaties;
* Optimalisatie projectmanagement processen;

• Ondersteunen en begeleiden in beheer name.

**Resultaat:**

Een dashboard met een geografische kaart van Nederland met de status van de sensoren per locatie met een statusaanduiding en een omschrijving van de status. Met de invoering van LMW2 werd de volledigheid en kwaliteit van meetgegevens hoger.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** PRINCE2, Microsoft Project, SharePoint en Kode (business rule engine)

**PROJECT:** Zaakgericht werken met KIM (backend) en TriplEforms (Front-end)

**OPDRACHTGEVER:** Gemeente Amsterdam (KIM en TriplEforms), Gemeente Den Haag, Gemeente Deventer (TriplEforms)

**BRANCHE:** Overheid PERIODE: mrt 2011 - mrt 2018

**ROL:** Projectmanager

**OMSCHRIJVING:** X heeft het een grote bijdrage geleverd als Projectmanager binnen de gemeentelijke markt. Zij heeft voor een aantal grote gemeenten de implementatie van zaakgericht werken en TriplEforms gerealiseerd met Scrum teams.

X was binnen dit project verantwoordelijk voor:

* Het managen van het project (> €100.000);
* Planning en budgettering van alle activiteiten;
* Releasemanagement;
* Het bewaken van de kwaliteit van de (deel)producten en test(eind)rapporten;
* Het adviseren van de stuurgroep;
* Het ondersteunen en begeleiden van de medewerkers bij het gebruik en implementeren van de software.

**Resultaat**

In de tijd dat X bij Kodision heeft gewerkt heeft ze met passie en aandacht voor de mens het zaakgericht werken en digitalisering formulieren gemanaged en opgeleverd binnen afgesproken tijd, geld en kwaliteit.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** PRINCE2, MS Project, SharePoint, KIM en TriplEforms

**PROJECT:** Proof of Concept TTS

**OPDRACHTGEVER:** Glencore Grain B.V., Rotterdam via Novisource OS

**BRANCHE:** Handel PERIODE: sep 2008 - sep 2010

**ROL:** Senior Consultant

**OMSCHRIJVING:** Het uitvoeren van een ‘Proof of Concept’ en als vervolg hierop genereren van documentatie voor het Trading and Traffic System. TTS is het systeem waarin de aan- en verkoop van goederen geregistreerd worden en uiteindelijk facturen gegenereerd worden. Om dit te bereiken heeft X de processen en informatiestromen van het Trading and Traffic System in kaart gebracht. Met als doel om de documentatie op Intranet beschikbaar te stellen voor alle Glencore medewerkers wereldwijd.

Overige taken: Adviseren management en directie inzake bedrijfsprocessen en mediakeuze, verzamelen processen, informatiestromen en requirements, interview gebruikers, standaarden voorstellen voor documenteren TTS-applicatie, verzorgen sessies en trainingen, uitwerken op het Intranet, opstellen documentatieplan, opstellen opleidingsplan.

**Resultaat:**   
TTS-documentatie op Glencore Intranet eind mei 2009, Use cases, geïmplementeerde business requirements, flowcharts ITIL-processen.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** MS Office, Stroomdiagrammen, Functioneel & Technisch ontwerp, Use Case

**PROJECT:** Opzetten/inrichten van Programme Support Office

**OPDRACHTGEVER:** Overtoom International Nederland BV, Den Dolder via Novisource OS

**BRANCHE:** Logistiek PERIODE: jun 2008 - aug 2008

**ROL:** Senior Business Consultant/ Informatie Analist

**OMSCHRIJVING:** Het opzetten/inrichten van “Programme Support Office”, ter ondersteuning van lokale en groep projecten in Nederland, België en Frankrijk, het in kaart brengen van de huidige programma’s t.b.v. waarborgen van de project resultaten. Vanuit mijn kennis en ervaring met automatisering en business adviseren van de directie bij het selecteren van een geschikt pakket voor urenregistratie, facturatie en management rapportages t.b.v. het Programma Managementproces.

Overige taken: opzetten van richtlijnen/ procedures t.b.v. de projectorganisatie denk hierbij aan o.a. handboek, templates, methodiek, vergaderschema’s, procedures, opzetten van een introductieprogramma en competentie voor interne & externe personeel, ondersteunen en opvoeden van de organisatie bij het leren projectmatig werken, bedenken en uitwerken van een strategieplan om nieuwe opzet tussen de oren te krijgen van Projectleiders en Projectmanagers.

**Resultaat:**   
De richtlijnen & procedures zijn aan het einde augustus 2008 succesvol opgeleverd.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** MS Office, SharePoint

**PROJECT:** Implementeren nieuwe contract serviceproces

**OPDRACHTGEVER:** B-Street Business Professionals, Nieuwegein via Novisource OS

**BRANCHE:** Broker PERIODE: feb 2008 - jun 2008

**ROL:** Senior Business Consultant/ Informatie Analist

**OMSCHRIJVING:** In dit traject heeft X de huidige aanvraagprocedure en contractservices gemodelleerd. Daarnaast heeft ze voor de afdeling ‘Contracting Services’ de beslisboom in kaart gebracht voor het aanleveren van AV/ VAR-verklaringen door een ZZP’er. Dit proces omvat tevens alle (fiscaal-) juridische aspecten. De afdeling ‘Contracting Services’ is verantwoordelijk voor het gehele contracteringsproces naar zowel de leverancier als de klant.

Overige taken: Beoordelen van de huidige functionaliteiten in het CRM-systeem en het beoordelen van de kwaliteit van de door derden opgemaakte beschrijvingen. Vanuit haar implementatie ervaring heeft X de implementatie van de nieuwe functionaliteiten in het CRM-systeem geleid. Gedurende het project was ze het aanspreekpunt voor de leverancier van het systeem, de eindgebruikers van het systeem en de Novisource directie.

**Resultaat:**   
De nieuwe functionaliteiten zijn op 1 juni 2008 succesvol geïmplementeerd en de procesbeschrijving van de contract service binnen B-Street is gebruikt bij een aanbestedingstraject van Aegon.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** Ms Office, CRM, Stroomdiagrammen, Functioneel & Technisch ontwerp

**PROJECT:** Opzetten training

**OPDRACHTGEVER:** Ordina Implementatie, Nieuwegein via Ordina N.V.

**BRANCHE:** Detachering **PERIODE:** okt 2007 - feb 2008

**ROL:** Senior Implementatie begeleider III

**OMSCHRIJVING:** X was verantwoordelijk voor het opzetten van een implementatie training voor junior Implementatie Begeleiders. Vanuit haar Projectleiders ervaring was ze tevens verantwoordelijk voor het maken en bijhouden van de planning en het waarborgen van de beheercriteria in project.

**Resultaat:**   
De training is begin maart van start gegaan voor de eerste vier junior Implementatie Begeleiders.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** MS Office, PRINCE2

**PROJECT:** UNITE-project

**OPDRACHTGEVER:** Getronics PinkRoccade, Amersfoort via Getronics PinkRoccade

**BRANCHE:** Detachering PERIODE: mei 2007 - okt 2007

**ROL:** Senior Project Ondersteuner

**OMSCHRIJVING:** Gedurende deze korte periode heeft X de programma manager ondersteund bij het UNITE-project. Ze was het aanspreekpunt voor zaken rondom het project en bij afwezigheid van de programma manager lag de volledige verantwoordelijkheid rondom het project bij haar.

Overige taken: verlengen van contracten, ondersteunen van projectleden, opleveren rapportages aan de stuurgroep en ondersteunen van de stuurgroep, beoordelen van de kwaliteiten van het projectbureau, opzetten richtlijnen/ procedures t.b.v. de projectorganisatie, handboek, templates, methodiek, vergaderschema’s, procedures.

**Resultaat:**   
De bevindingen over het functioneren van het projectbureau zijn in deze periode opgeleverd aan de programma manager.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** MS Office, PRINCE2

**PROJECT:** ATRIA-project

**OPDRACHTGEVER:** Interpolis. Glashelder, Tilburg via Sogeti

**BRANCHE:** Verzekeringen PERIODE: nov 2006 - apr 2007

**ROL:** Implementatie Projectleider

**OMSCHRIJVING:** Het coördineren van het implementatietraject van de 10.000 schadedossiers in de projectorganisatie samengesteld uit Schadebehandelaars, Ontwikkelaars, Actuarissen, Controllers, Testers en Business Consultants.

Overige taken: vertalen van de business requirements naar technische ontwerpen, adviseren, waarborgen van de kwaliteit, rapporteren aan de stuurgroep conform de PRINCE2 standaarden, overdracht van het conversieproces aan de lijn (worst case), opstellen opleidingsplan, opstellen communicatieplan, opstellen conversieplan, change management, release management, incident management en risicomanagement conform ITIL-standaarden.

**Resultaat:**   
De schadedossiers zijn succesvol geïmplementeerd/ geconverteerd in de projectorganisatie. Op 1 april 2006 is het ATRIA-project live gegaan.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** PRINCE2, Risicomanagement, Ms office, ITIL

**PROJECT:** UPO-implementatie

**OPDRACHTGEVER:** Zwitserleven, Amstelveen via Sogeti

**BRANCHE:** Pensioenverzekeraar PERIODE: jun 2006 - okt 2006

**ROL:** Technisch Projectleider

**OMSCHRIJVING:** X was verantwoordelijk voor het aansturen van het ontwikkelteam en voor de uitvoering en implementatie van alle uitvoerende activiteiten rond om het UPO-project. Daarnaast was ze verantwoordelijk voor de implementatie van kwartaal releases in het huidige pensioensysteem.

Overige taken: vertalen van de business requirements naar technische ontwerpen, het beoordelen van de functionele ontwerpen en de testplannen, adviseren en rapporteren project voortgang aan de directie en teammanager, waarborgen van de kwaliteit, het rapporteren aan de stuurgroep conform de PRINCE2 standaarden, opstellen planning, change management, release management, incident management en risicomanagement conform de ITIL-standaarden.

**Resultaat:**   
Eerste conceptversie van de UPO is opgeleverd in oktober aan de projectorganisatie.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** PRINCE2, Risicomanagement, MS Office, ITIL

**PROJECT:** ProZTO conversie dossiers

**OPDRACHTGEVER:** Bureau Jeugdzorg Noord-Holland (BJzNH), Noord-Holland via Sogeti

**BRANCHE:** Overheid PERIODE: jan 2006 - jun 2006

**ROL:** Senior Oracle Ontwikkelaar/ Informatie Analist

**OMSCHRIJVING:** In dit traject is X verantwoordelijk geweest voor het converteren van het systeem ProZTO (systeem met meer dan 80.000 jeugd dossiers) naar de productie omgeving van het Informatie Jeugd Systeem (IJ). Daarnaast heeft X een leidende rol gespeeld in het herdefiniëren van de business requirements en heb pakketselectie uitgevoerd voor het vastleggen van de business requirements.

Overige taken: adviseren en rapporteren project voortgang aan de directie, waarborgen van de kwaliteit, het rapporteren aan de stuurgroep conform de PRINCE2 standaarden, opstellen planning, change management, release management, incident management en risicomanagement conform de ITIL-standaarden.

**Resultaat:**   
De 80.000 jeugd dossiers zijn succesvol geconverteerd naar de productie omgeving!

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** PL/SQL, SQL,

**PROJECT:** Implementatie Meterbase systeem

**OPDRACHTGEVER:** Eneco energie, Capelle aan den IJssel via Sogeti

**BRANCHE:** Energiesector PERIODE: nov 2004 - dec 2005

**ROL:** Oracle Ontwikkelaar/ Informatie Analist

**OMSCHRIJVING:** X was verantwoordelijk voor het opstellen van functionele- en technische ontwerpen, het coördineren van de uitlevering releases, het maken van gebruikers en installatie handleidingen, het onderhouden klantencontact, testen, programmeren.

Overige taken: het waarborgen van een projectdossier en het rapporteren over de voortgang van het project aan de Projectmanager.

**Resultaat:**   
Het Meterbase systeem is begin december succesvol gemigreerd naar Designer 6i.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** Oracle Designer 6i PL/SQL, SQL

**PROJECT:** 3de lijns Supportmedewerker

**OPDRACHTGEVER:** Centric Consulting, Woerden via Sogeti

**BRANCHE:** Detachering PERIODE: dec 2003 - okt 2004

**ROL:** Oracle Ontwikkelaar/ Informatie Analist

**OMSCHRIJVING:** Oplossen van meldingen in GHS4all voor alle gemeenten uit Nederland, programmeren, 3de lijns helpdesk op de afdeling support en programmeren.

Overige taken: change management, release management, incident management en risicomanagement conform de ITIL-standaarden.

**Resultaat:**   
Tevreden gemeentemedewerkers en veel minder meldingen.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** PL/ SQL, SQL, GHS4all

**PROJECT:** Implementatie website PCL

**OPDRACHTGEVER:** Personal Car Lease, Nieuwegein via Sogeti

**BRANCHE:** Leasemaatschappij PERIODE: aug 2003 - nov 2003

**ROL:** Ondersteunend projectleider

**OMSCHRIJVING:** Verantwoordelijk voor het waarborgen van de project resultaten, het plannen, bewaken, rapporteren en administratie gedurende het project aan de stuurgroep en directie.

**Resultaat:**   
Website live.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** PRINCE2, MS Office

**PROJECT:** Beheer & Onderhoud

**OPDRACHTGEVER:** College Tarieven Gezondheidszorg (CTG), Utrecht via Sogeti

**BRANCHE:** Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport **PERIODE:** dec 2002 - jul 2003

**ROL:** Oracle Ontwikkelaar/ Informatie Analist

**OMSCHRIJVING:** Opstellen functioneel- en technisch ontwerp, programmeren, string testen, begeleiden acceptatie Testers.

**Resultaat:**   
Tevreden afdelingen en systemen die veel beter aansluiten op de gebruikers eisen en wensen van onder andere juristen.

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** Ms Office, PL/ SQL, SQL, Stroomdiagrammen, Functioneel & Technisch ontwerp

**PROJECT:** Filocity

**OPDRACHTGEVER:** Philips Consumer Electronics, Eindhoven via Sogeti

**BRANCHE:** Handel & industrie PERIODE: dec 2000 - nov 2002

**ROL:** Oracle Ontwikkelaar/ Informatie Analist

**OMSCHRIJVING:** Binnen het Filocity project was X verantwoordelijk voor het programmeren van een totaal nieuw systeem. In het nieuwe systeem wordt het proces vanaf de fabriek tot de distributiecentra vastgelegd voor DP (Demand Planner).

Overige taken: onderzoek naar gebruik van ‘version control' in Designer 6i, coachen van Business Analisten bij het testen, bouwen van userinterfaces met Headstart 6i, back up voor BR1, back up voor BR8/10, nieuwbouw PL/ SQL van BR17/BR34, BR8/BR10, maken van user documentatie voor de userinterfaces functioneel ontwerpen (FO), technische ontwerpen (TO).

**Resultaat:**   
Op 17 juli 2001 is het systeem in werking genomen!

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** PL/ SQL, SQL, Oracle Designer 6i, Headstart 6i, Functioneel ontwerpen & technische ontwerpen

**PROJECT:** Beheer & onderhoud

**OPDRACHTGEVER:** Eneco/AAR/AEX via Sogeti

**BRANCHE:** Handel, Energie PERIODE: jan 2000 - nov 2000

**ROL:** Oracle Ontwikkelaar

**OMSCHRIJVING:** Verantwoordelijk voor het ontwikkelen en beheren van nieuwe en bestaande systemen.

Naast nieuwe en/ of verbeterde applicaties heeft X documentatie en testverslagen geproduceerd.

**Resultaat:**   
**Bug vrije applicaties en mooie documentatie.**

**METHODEN EN TECHNIEKEN:** PL/ SQL, SQL, Oracle Designer 1.0